

**F A X 0 3 - 5 4 2 7 - 1 6 7 5**

この証明書発行願を F A X にてお送りください

個人情報保護の観点から F A X の誤送信には十分に気をつけてください

年 月 日

### 証 明 書 発 行 願

卒業年月日	西暦 年 3 月 卒業 ( 和暦 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 年 3 月卒業)																																			
卒業時のクラス・番号	3 年 組 番																																			
ふりがな	(旧姓： )																																			
氏 名	※在学時の氏名で発行します																																			
ローマ字表記の氏名 (英文の証明書の場合)																																				
生年月日	西暦 年 月 日生 ( 和暦 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 )																																			
現住所	〒																																			
電話番号(昼間連絡がつく番号)																																				
証明書の種類・枚数  ※「成績証明書」「調査書」の発行期限は卒業後5年までです。5年を過ぎると発行できません。	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">卒業証明書</td> <td style="width: 15%;">1 0 0 円</td> <td style="width: 15%;">×</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 25%;">枚</td> </tr> <tr> <td>卒業証明書 (英文)</td> <td>2 0 0 円</td> <td>×</td> <td></td> <td>枚</td> </tr> <tr> <td>成績証明書</td> <td>2 0 0 円</td> <td>×</td> <td></td> <td>枚</td> </tr> <tr> <td>成績証明書 (英文)</td> <td>4 0 0 円</td> <td>×</td> <td></td> <td>枚</td> </tr> <tr> <td>調 査 書</td> <td>2 0 0 円</td> <td>×</td> <td></td> <td>枚</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(</td> <td></td> <td>円</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>枚)</td> </tr> </table>	卒業証明書	1 0 0 円	×		枚	卒業証明書 (英文)	2 0 0 円	×		枚	成績証明書	2 0 0 円	×		枚	成績証明書 (英文)	4 0 0 円	×		枚	調 査 書	2 0 0 円	×		枚		(		円	×					枚)
卒業証明書	1 0 0 円	×		枚																																
卒業証明書 (英文)	2 0 0 円	×		枚																																
成績証明書	2 0 0 円	×		枚																																
成績証明書 (英文)	4 0 0 円	×		枚																																
調 査 書	2 0 0 円	×		枚																																
	(		円	×																																
				枚)																																
受け取り方法 (どちらかにチェック)	<input type="checkbox"/> 窓口 (つり銭のないようにご用意ください) <input type="checkbox"/> 郵送 (郵送料がかかります。下記(2)をご参照ください) <div style="margin-left: 40px;"> <input type="checkbox"/> 普通郵便を希望 <input type="checkbox"/> 速達・書留・レターパック等を希望         </div>																																			
証明書提出先																																				

- (1) 証明書は発行までにおおむね1週間かかります。
- (2) 郵送の場合は証明書料・郵送料の支払方法の案内を同封します  
(証明書到着後に、証明書料は「郵便為替」、郵送料は「切手」を送っていただきます)。
- (3) 「成績証明書」「調査書」の発行期限は卒業後5年までです。  
5年を過ぎると発行できません。

事務室使用欄(1)	事務室使用欄(2)
-----------	-----------